

Parte riservata all'Ufficio U.R.P.
Dipartimento Riqualificazione Urbana
Comune di Gaeta
**Assegnazione numero progressivo
del registro delle istanze.**

ISTANZA N. /2020.

.....
firma dell'addetto di Ufficio

Spazio sottostante riservato al servizio uscierato inserire data di ricevimento e firma sia sulla copia da restituire sia sull'originale da consegnare al Servizio Protocollo

Protocollo Generale

apposizione identificativo del protocollo di arrivo, con codice a barre

AI COMUNE di GAETA

Dipartimento Riqualificazione Urbana Ufficio Relazioni con il Pubblico
Piazza XIX Maggio, n. 10 - 04024 Gaeta (LT)

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI PROPRI

Il/La sottoscritto/a nato/a a (.....)
il codice fiscale e residente a (.....)
in via n tel. cell.
e-mail: P.E.C.:

CHIEDE

DI ACCEDERE AI PROPRI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:

presa visione rilascio copia semplice rilascio copia conforme dei seguenti atti e documenti amministrativi, facenti parte della pratica di: Edilizia dell'anno Condono prot. dell'anno

Altro (specificare)

per il proprio interesse personale, diretto, concreto e attuale all'accesso degli atti amministrativi richiesti:

.....
Usò del documento: in bollo in carta libera solo nei casi consentiti¹:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di diretto interessato e/o tramite proprio delegato²
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di impegnarsi a pagare i costi di istruttoria, ricerca e duplicazione dei documenti che saranno quantificati a consuntivo.
- di accettare che i documenti non ritirati entro 60 giorni saranno inoltrati al domicilio del richiedente con spese postali a carico e riscossione nei modi di legge di quanto dovuto.

Allega il pagamento di €. 10,00 (diritti di segreteria) per la consultazione del singolo fascicolo giusto **Punto L** della Del. Giunta Comunale n.24 del 23.01.2018

Gaeta,

Firma del/la dichiarante

.....
(per esteso e leggibile)

¹ *Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972*

² *In tal caso è necessario compilare, per le persone fisiche, la delega retrostante, nel caso di persone giuridiche delega redatta su propria carta intestata.*

eventuale:

Il sottoscritto titolare del diritto di accesso nella propria qualità di diretto interessato, delega la persona a seguito indicata all'accesso ed eventuale estrazione di copia relativi alla presente richiesta:

Cognome e nome nato/a a (.....)

il codice fiscale e residente a

..... (.....) in via n.

tel. cell.

e-mail: P.E.C.:

Allega copia documento di identità in corso di validità del delegato.

Gaeta,

Firma del richiedente

.....
firma leggibile per esteso

- Pagamento dei **Diritti di Segreteria** giusto *Punto L* Delibera di Giunta Comunale n.24 del 23.01.2018, mediante:
- versamento su Conto Corrente Postale n. **83402040** intestato a **COMUNE DI GAETA - URBANISTICA, SERVIZIO DI TESORERIA**;
- bonifico bancario **IBAN IT39F010307399000001422621** Comune di Gaeta – Servizio Tesoreria - Monte dei Paschi di Siena – Sede di Gaeta

Riservato all'Ufficio

Il Responsabile del Procedimento di accesso, identificato il richiedente a mezzo di:

ritenuto di poter consentire, non consentire, l'accesso agli atti richiesti per i seguenti motivi

(solo in caso di rigetto dell'istanza di accesso)

Visto Nulla Osta

Il Dirigente del Dipartimento Riqualificazione Urbana

Consente la **VISIONE** in data

rilascia **COPIE** in data

RENDICONTO DELLE SPESE

i pagamenti sono stati determinati, aggiornati ed adeguati come al *Punto L* della Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 23.01.2018. Per Accesso Urgente alla documentazione (entro tre giorni dalla ricezione della richiesta), i pagamenti devono essere aumentati del 70,00% - giusto *Punto T* della Delibera di Giunta Comunale n.24 del 23.01.2018;

	costi unitari €	numero copie	importo
Per ogni singola istanza relativa al singolo fascicolo edilizio	10,00
Fotocopie in formato A4	0,50
Fotocopie in formato A3	0,70
sono totali €		

Ricevute €

Ritirate copie in data

Per ricevuta

firma leggibile del ricevente

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa.

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000.

Diritti: Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art.7 del d. lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al titolare.

Titolare: Comune di Gaeta – Dipartimento Riqualificazione Urbana – Piazza XIX Maggio, 10 - 04024 Gaeta (LT)